

Registre activitats de tractament – PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*

Versió vigent a partir de 25 de maig de 2018.

Aprovació Decret/Acord de 82/2018 de data 23 de maig de 2018

Nom responsable	PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA
Dades de contacte	Avinguda Sant Francesc, 29, 3era planta, 17001 – GIRONA, Telf.: 972 20 84 01
Delegat de Protecció de Dades (DPD)	Josep Matas Balaguer
Dades contacte del DPD	dpd@ddgi.cat

TRACTAMENTS COM A RESPONSABLE DE TRACTAMENT	Alta al Registre	Modificacions
Administració de personal	Maig 2018	
Selecció i incorporació de personal	Maig 2018	
Gestió membres/socis dels Clubs de producte de Màrqueting del Patronat	Maig 2018	
Gestió de Proveïdors	Maig 2018	
Informació de les activitats del Patronat	Maig 2018	
Gestió dels òrgans col·legiats	Maig 2018	
Registre d'entrada i sortida de documentació	Maig 2018	
Premis	Maig 2018	
Usuaris arxiu d'imatges	Maig 2018	

ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL

Finalitat del tractament	Realitzar la afiliació, contractació, nòmina, modificacions, incidències i baixes del personal
Categories d'interessats/des	Personal de l'entitat
Categories de dades personals	Identificació

	Ocupació Econòmiques , financeres i d'assegurances Circumstàncies socials	
Dades de categories especials	Salut (discapacitat) Afilació sindical	
Categories de destinataris cessions	Administració Tributària Seguretat Social Oficina Treball Generalitat Mutua Accidents	
Categories de destinataris països tercers	---	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Guardat en armaris i calaixos amb accés limitat
	Documentació automatitzada	Ordinador amb accés restringit només als usuaris autoritzats.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació pre-contractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	
SELECCIÓ I INCORPORACIÓ DE PERSONAL		
Finalitat del tractament	Realitzar les selecció de candidats/tes de les ofertes laborals emeses o per obtenir borsa de treballadors/es i la incorporació com a personal del Patronat.	
Categories d'interessats/des	Professionals externs a l'entitat Professionals interns	
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Circumstàncies socials	

	Acadèmiques i professionals Ocupació Econòmiques, financeres i d'assegurances	
Dades de categories especials	Salut (discapacitat) Afil·liació sindical	
Categories de destinataris cessions	---	
Categories de destinataris països tercers	---	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Guardat en armaris amb accés limitat al personal de l'àrea.
	Documentació automatitzada	Mitjançant contrasenya individualitzada d'accés als ordinadors i als programes de gestió.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input checked="" type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació pre-contractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	
GESTIÓ MEMBRES/SOCIS DEL CLUB DE PRODUCTE DE MÀRQUETING DEL PATRONAT		
Finalitat del tractament	Gestió dels Clubs de producte de Màrqueting	
Categories d'interessats/des	Persones interessades en la gestió i segmentació per productes turístics per beneficiar-se de la comunicació, difusió i promoció que realitza el Patronat a l'entorn del sector turístic gironí.	
Categories de dades personals	Identificatives Ocupació Comercials Financeres (dades bancàries) Transaccions	
Dades de categories especials	---	

Categories de destinataris cessions	Entitats bancàries	
Categories de destinataris països tercers	---	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	En armaris amb tancament i/o amb accés restringit a persones del departament.
	Documentació automatitzada	Mitjançant contrasenya individualitzada d'accés als ordinadors i als programes de gestió.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input checked="" type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

GESTIÓ DE PROVEÏDORS	
Finalitat del tractament	Ús de dades per rebre factures dels serveis contractats i gestionar el seu pagament
Categories d'interessats/des	Proveïdors de subministraments i serveis
Categories de dades personals	Identificatives Econòmiques, financeres i d'assegurances
Dades de categories especials	No aplica
Categories de destinataris cessions	Entitats bancàries Administració Tributària Es publiquen dades identificatives en compliment de la normativa de contractes.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Es mantenen els darrers 6 anys.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper: Documentació guardada en armaris amb clau i/o en armaris amb accés restringit a personal de departament.
	Documentació automatitzada: Contrasenya individual d'accés als ordinadors i programes informàtics.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals

INFORMACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PATRONAT

Finalitat del tractament	Fer difusió i comunicació de les activitats que es duen a terme en el Patronat, i la inscripció a les accions promocionals que organitza el Patronat i les jornades formatives que convoca l'entitat.	
Categories d'interessats/des	Persones gestores de negocis turístics de qualsevol àmbit. Persones empleades en el sector turístic Persones empleades en mitjans de comunicació Persones empleades en agències de viatge i tour-operació Persones amb expertesa en l'àmbit turístic Personal de l'Administració Local de l'Àrea de Turisme i Promoció Econòmica Personal electe de les Administracions Locals.	
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Acadèmiques i professionals Ocupació	
Dades de categories especials	No aplica	
Categories de destinataris cessions	No aplica	
Categories de destinataris països tercers		
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	----
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i renovació de contrasenya cada 6 mesos.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input checked="" type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input checked="" type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

GESTIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Finalitat del tractament	Gestió de la documentació de la Junta General d'Accionistes i del Consell d'Administració del PTCBG, SA.	
Categories d'interessats/des	Persones accionistes del Patronat i membres del Consell d'Administració	
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Circumstàncies socials Acadèmiques i professionals Ocupació Econòmiques, financeres i d'assegurances Transaccions Sancions i infraccions administratives	
Dades de categories especials	No aplica	
Categories de destinataris cessions	Notaria Registre Mercantil	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Guardat en armaris tancats en clau i amb accés limitat.
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya que es renova cada 6 mesos.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTACIÓ

Finalitat del tractament	Registre d'entrada i sortida de documents de l'entitat. Constància de la data per al còmput de terminis i seguiment dels tràmits.	
Categories d'interessats/des	Persones físiques receptores o emissores dels documents	
Categories de dades personals	Identificatives.	
Dades de categories especials	No aplica	
Categories de destinataris cessions	No aplica	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit al personal de l'àrea.
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i amb renovació de contrasenya cada 6 mesos.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

PREMIS	
Finalitat del tractament	Organització dels premis que s'atorguen en reconeixement de la tasca de comunicació i difusió de les comarques gironines des de diferents àmbits turístics
Categories d'interessats/des	Persones físiques premiades o representants dels premiats
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Acadèmiques i professionals Ocupació Comercials Transaccions (dades bancàries)
Dades de categories especials	No aplica
Categories de destinataris cessions	Les dades dels premiats es publiquen amb finalitats informatives.
Categories de destinataris països tercers	No aplica
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper: Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit al personal de l'àrea.
	Documentació automatitzada Ordinador amb contrasenya aplicada i amb renovació de contrasenya cada 6 mesos.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input checked="" type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals

USUARIS D'ARXIU D'IMATGES	
Finalitat del tractament	Facilitar l'ús i utilització de les imatges que disposa el Patronat, a particulars en compliment de la reutilització de la del material de que disposa el sector públic.
Categories d'interessats/des	Persones físiques i jurídiques
Categories de dades personals	Identificatives. Motiu de la petició de les imatges.
Dades de categories especials	No aplica
Categories de destinataris cessions	No aplica
Categories de destinataris països tercers	No aplica
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper: Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit al personal de l'àrea.
	Documentació automatitzada Ordinador amb contrasenya amb renovació cada 6 mesos.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input checked="" type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals